DOCUMENTACIÓN

COMMUNITY SERVER

Personalizada para Grupo Zeta

Por:
Román Casado

INDICE

1.- Acceder al panel de control

Desde los botones del apartado TAREAS COMUNES de la columna derecha:

1.1.- "**Mis ajustes**"

1.2.- "**Escribir nuevo artículo**" Acceso directo a "Crear nuevo artículo"

2.- Ruta para acceder a crear un nuevo post (artículo)

2.1.- "Mis blogs" (en el menú superior)

2.2.- "Tareas Comunes" (en el submenú lateral)

2.3.- "Nuevo artículo" (en el submenú lateral)

Acceso directo: "**Escritorio**" (en el menú superior)

3.- Crear un nuevo post (artículo)

Desde la pantalla de "Crear nuevo artículo" se crea el post en el que se puede incluir texto, imágenes y videos.
Cuando se crea un nuevo post se puede publicar completo o solo una parte y después volver a editarlo para añadir un nuevo elemento, eliminar o modificar cualquier parte del mísmo.

3.1.- "Título"

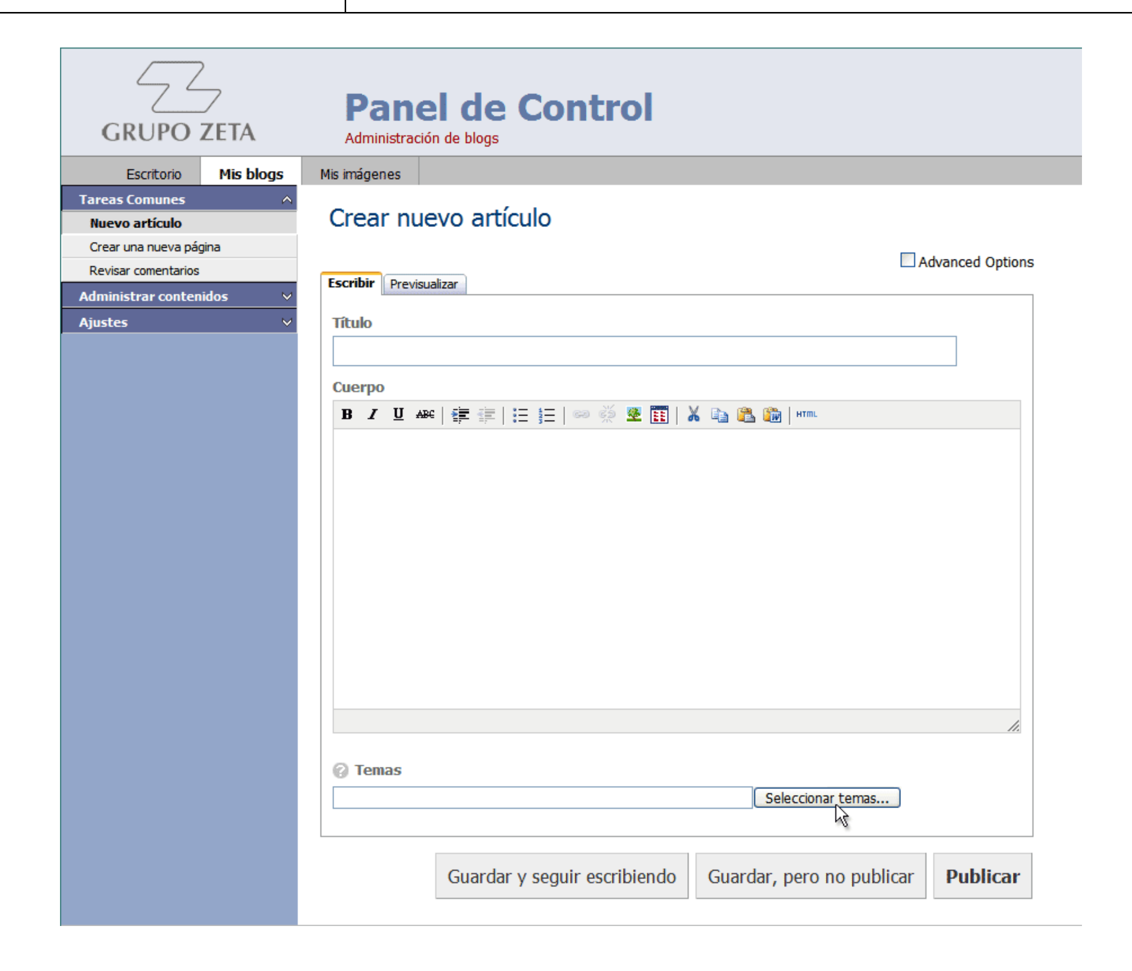
3.2.- "Cuerpo"

Ventana donde se introduce el contenido del post:

Texto: ver puntos 10 y 11
Imágenes: ver puntos 6, 7 y 8
Videos: ver punto 9

Al final del primer párrafo se ha de colocar el código: **@MORE@** para que en la página de inicio (que es un directorio de todos los post) salga el titulo con el primer párrafo y *"Leer más"* desde el que el internauta accede al post escogido con el texto completo, imágenes, videos y comentarios.

Esto facilita la búsqueda de los titulares de los post ya que evita que la página de inicio crezca de manera desmesurada con información duplicada



GRUPO ZETA
Panel de Control
Administración de blogs
Escritorio
Mis blogs
Mis imágenes
Tareas Comunes
Nuevo artículo
Crear una nueva página
Revisar comentarios
Administrar contenidos
Ajustes
Crear nuevo artículo
Advanced Options
Escribir
Previsualizar
Título
Cuerpo
Temas
Seleccionar temas...
Guardar y seguir escribiendo
Guardar, pero no publicar
Publicar

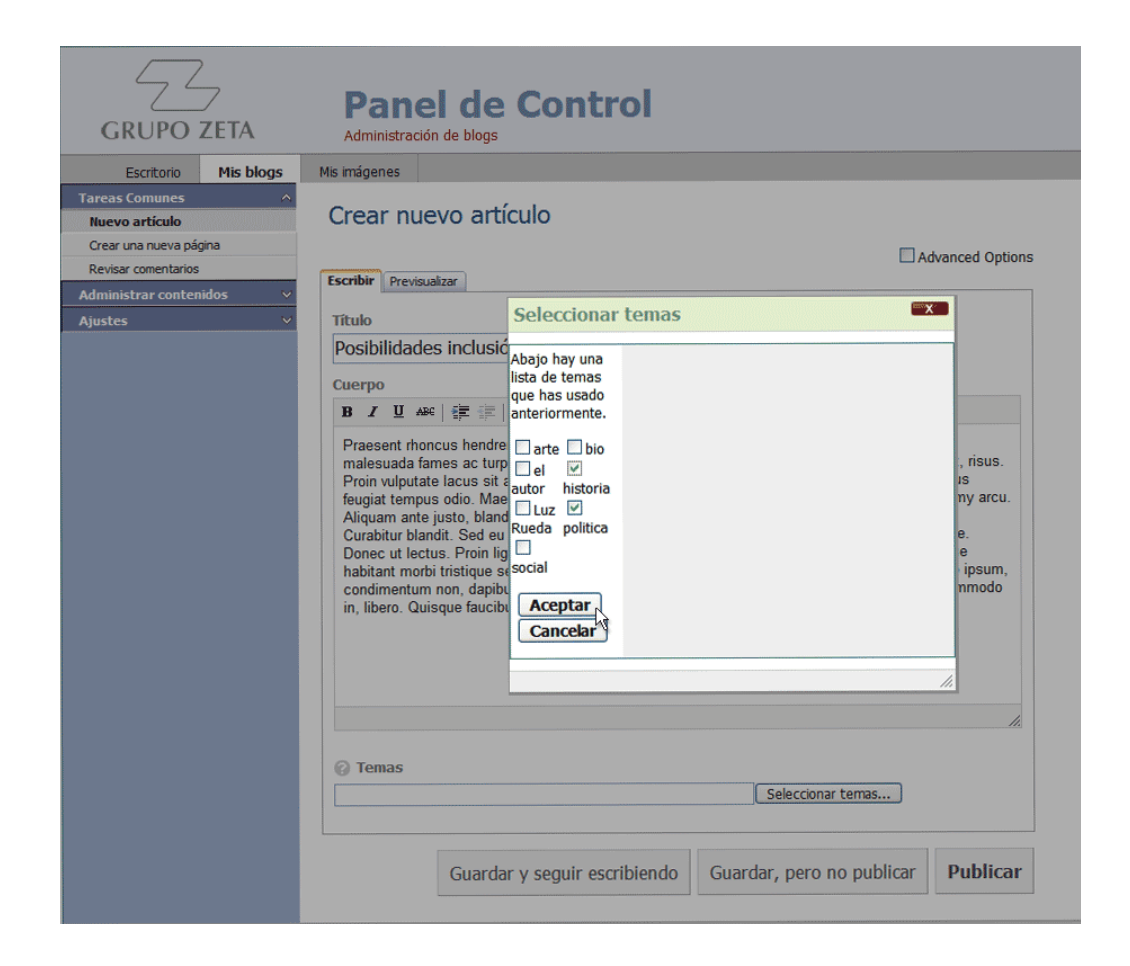


Barra de herramientas
Negrita (Ctrl+B)
cursiva (Ctrl+I)
Subrayar (Ctrl+S)
Tachar
Aumentar sangría
Disminuir sangría
Llista desordenada (Viñetas)
Lista ordenada (Numeración)
Insertar / editar link
Deslinkar
Insertar y alinear imágenes
Selector de contenidos.
Cortar
Copiar
Pegar
Pegar desde word
Código HTML

3.3.- "Seleccionar temas"

Un post se puede clasificar dentro de uno o varios temas, lo que posibilita la organización de los post dentro de los temas.

Si se introduce un nombre de tema nuevo, este se ha de escribir.
Si ya esta introducido se puede seleccionar entre la lista creada.



3.4.- "Guardar pero no publicar"

(Borrador, draft en ingles) es una entrada ingresada al sistema de publicación, pero que todavía no se ha publicado. Generalmente se opta por guardar una entrada como borrador cuando se piensa corregirla o ampliarla antes de publicarla.

3.5.- "Publicar"

Los cambios realizados quedan guardados y publicados, se podrán ver on line.
(Si no se publica ni se guarda se perderán los cambios realizados)
Cambia a la pantalla "Artículos del blog" desde la que se pueden administrar los post



3.6.- "Ver" veremos el resultado del post (ver imagen punto 14)

4.- Ruta para acceder a Eliminar y Administrar un post

4.1.- "Mis blogs" (en el menú superior)
4.2.- "Administrar contenidos" (en el submenú lateral)
4.3.- "Artículos" (en el submenú lateral)
Entraremos en la pantalla "Artículos del blog" desde donde se pueden administrar los blogs.

5.- Eliminar un post

5.1.- "Artículos del blog"

Desde esta pantalla (ver imagen anterior punto 3.5) se puede eliminar un post del listado. linka sobre uno y se abre la pantalla "editar articulo".

6.- Administrar un post

6.1.- "Editar artículo"

Desde esta pantalla, idéntica a la de "Crear un nuevo artículo", se puede añadir, eliminar o modificar cualquier elemento, tanto texto como imagen (puntos 6, 7 y 8) o video (punto 9)

6.2.- Publicar

7.- Introducir una imagen en un artículo (post) desde otro site

Desde la pantalla "Editar artículo" o "Crear nuevo artículo"

7.1.- Clikar "Insertar/editar imagenes" (Barra de herramientas)
Se hace un link a una imagen hospedada en otro site
Atención: En caso de ser eliminada la imagen del site externo también lo será del post.

8.- Incluir una imagen de la "Galería de Imágenes" en un post

La "**galería de imágenes**" (puntos 17 y 18) es un almacén de imágenes clasificadas en carpetas que se gestiona y almacena en el Community Server.
La Gestión de las imágenes a través de la "**galería de imágenes**" facilita su clasificación, permite escoger el tamaño de visualización, añadirle comentarios…

Desde la pantalla "Editar artículo" o "Crear nuevo artículo"

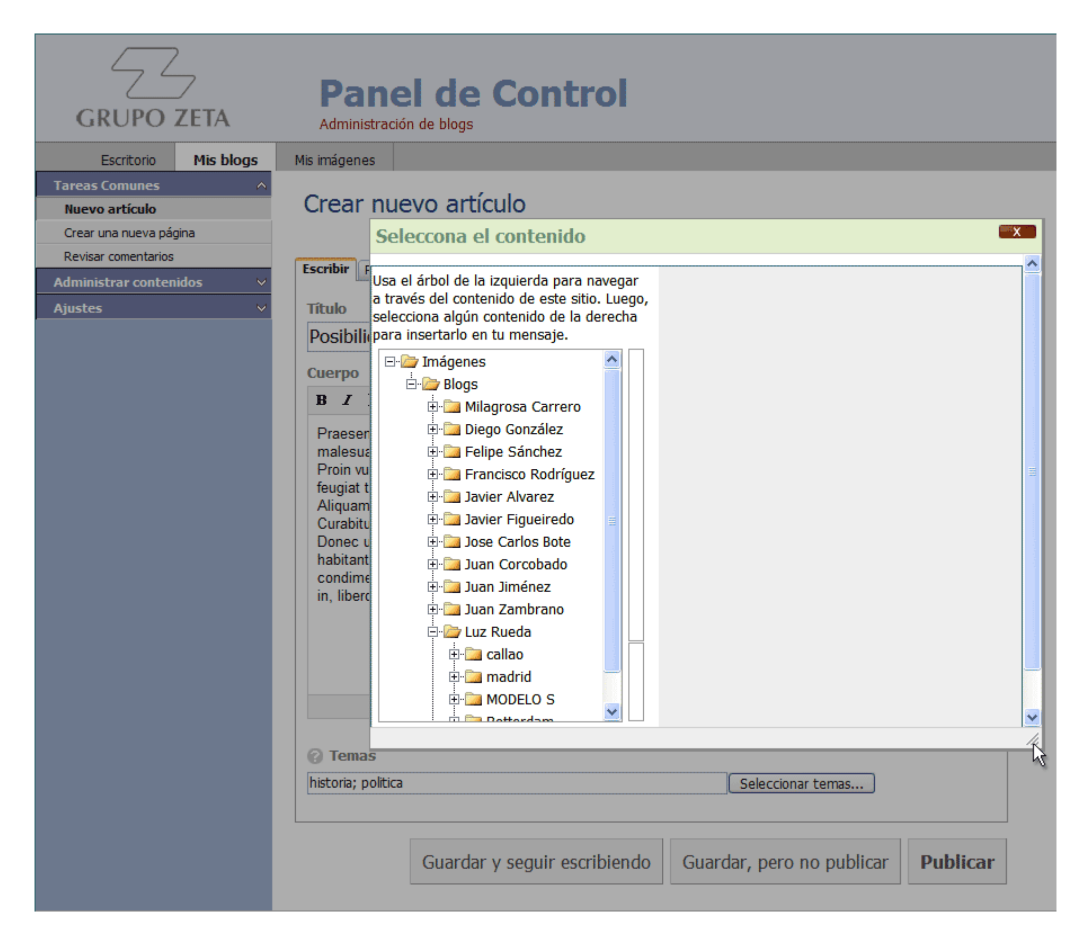
8.1.- Clikar "Selector de contenidos" (Barra de herramientas)



8.2.- "Selecciona Contenido"

Ventana que permite seleccionar una imagen de la "**galería de imágenes**" para insertarla en el post. Las imágenes están clasificadas en unas carpetas dentro de la carpeta perteneciente al blog.

Atención:
Para poder ver todo el contenido se ha de ampliar la ventana desde el ángulo inferior derecho



8.3.- Abrir el sistema de carpetas: Imágenes/Blogs/Blog/Etiqueta/

8.4.- Seleccionar una imagen

8.5.- "Tamaño de imagen"

Miniatura
Pequeño
Medio
Grande
Tamaño original

8.6.- "Enlazar imagen a"

Detalles de imagen
Imagen original
Nada

Para que la imagen que se introduzca no se vea recortada si su tamaño original supera la anchura de 500px, se recomienda utilizar un tamaño de imagen "Miniatura", "Pequeño", "Medio" o "Grande" y enlazar la imagen a "Imagen original"

8.7.- "Aceptar"



9.- Alinear una imagen con el texto

Desde la pantalla "Editar artículo" o "Crear nuevo artículo"



9.1.- Seleccionar una imagen

9.2.- Clikar “**Insertar/editar imagenes**” (Barra de herramientas)



9.3.- “Image description”

Este texto, que aparece cuando se pasa el cursor sobre la imagen, es el que se visualiza cuando no se ha cargado la imagen, y permite JAWS (software lector de pantalla para ciegos) describir la imagen.

9.4.- “Alignment”

Permite escoger el alineamiento de la imagen con el texto:

Para alinear el texto de los pies de foto:

- Baseline: alinea el texto con el borde inferior de la imagen
- Top: alinea el texto con el borde superior de la imagen
- Midle: alinea el texto con el medio de la imagen
- Bottom: alinea el texto con el borde inferior de la imagen
- Textop: alinea el texto con el borde superior de la imagen
- Absolute middle: alinea el texto con el medio de la imagen
- Absolute bottom: alinea el texto con el borde inferior de la imagen

Para alinear las imágenes dentro del texto:

- Left: alinea la imagen a la izquierda del texto
- Right: alinea la imagen a la derecha del texto

9.5.- “Update”



10.- Añadir un video a un post

Desde la pantalla "Editar artículo" o "Crear nuevo artículo"
Formato microsoft (avi o wmf)y formato FLV.

10.1.- Poner el tag [video] en el lugar donde queramos que aparezca el video dentro del texto del post. Sí no lo ponemos, el video aparecerá al final del post.

10.2.- Seleccionar "Advanced Options". Aparecen varias pestañas más en la pantalla.

10.3.- Pestaña "video" hay que rellenar los campos que aparecen:

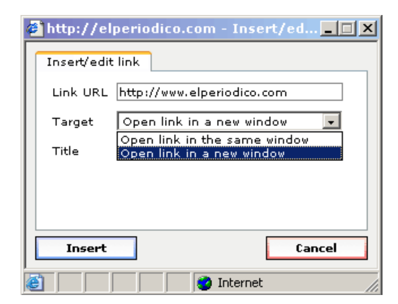
10.3.1.- "URL del vídeo": Hay que poner la url del flv, que puede ser relativa o absoluta si esta en nuestro dominio.
Por ejemplo: http://www.elperiodico.com/content/videos/AIRBUS.flv
10.3.2.- "URL de vista previa del vídeo": Hay que poner la url de la imagen de previsualización.
Por ejemplo: http://www.elperiodico.com/vivo/recursos/videos/pub/thumb/REC.jpg
10.3.3.- "Duración": Lo que dura el video.
No hace falta que sea exacto, solo lo muestra en la previsualización.
10.3.4.- "Ancho y Alto": La anchura y altura del video, para construir la ventanita.

11.- Linkar una parte del texto del post a un vínculo externo

Desde la pantalla "Editar artículo" o "Crear nuevo artículo"

11.1.- Seleccionar el texto que se desea linkar.

11.2.- Clikar **"Insertar/editar link"** (Barra de herramientas)
Se abrirá este cuadro donde se introducirán los campos



11.3.- "Link URL" con la ruta absoluta del link (Poner http:// antes de la dirección)
11.4.- "Target" Escoger la opción 'Open link in a new window'
11.5.- "Title" No es necesario introducir nada en este campo.
10.6.- "Insert" El texto marcado llevará directamente a la URL.

12.- Quitar un link del post a un vínculo externo

Desde la pantalla "Editar artículo" o "Crear nuevo artículo"
12.1.- Seleccionar la parte del post que remite al link

12.2.- Clikar **"deslinkar"** (Barra de herramientas)

13.- "Publicar"

Desde la pantalla "Editar artículo" o "Crear un nuevo artículo"
Los cambios realizados quedan guardados y publicados, se podrán ver on line.
(Si no se publica ni se guarda se perderán los cambios realizados)
Cambia a la pantalla "Artículos del blog" desde la que se pueden administrar los post

14.- "Ver"

Desde pantalla a la pantalla "Artículos del blog"
Veremos el resultado del post



15.- Ruta para acceder a administrar “el autor”

15.1.- “Mis blogs” (en el menú superior)
15.2.- “Administrar contenidos” (en el submenú lateral)
15.3.- “Reportajes” (en el submenú lateral)

16.- Administrar “el autor”

Se podra cambiar el texto y la imagen del retrato, funciona igual que “Administrar un post”.

17.- Ruta para acceder a incluir una imagen en la “Galería de Imágenes”

17.1.- “Mis imágenes” (en el menú superior)
17.2.- “Tareas Comunes” (en el submenú lateral)
17.3.- “Nueva imagen” (en el submenú lateral)

18.- Incluir una imagen en la "Galería de Imágenes"

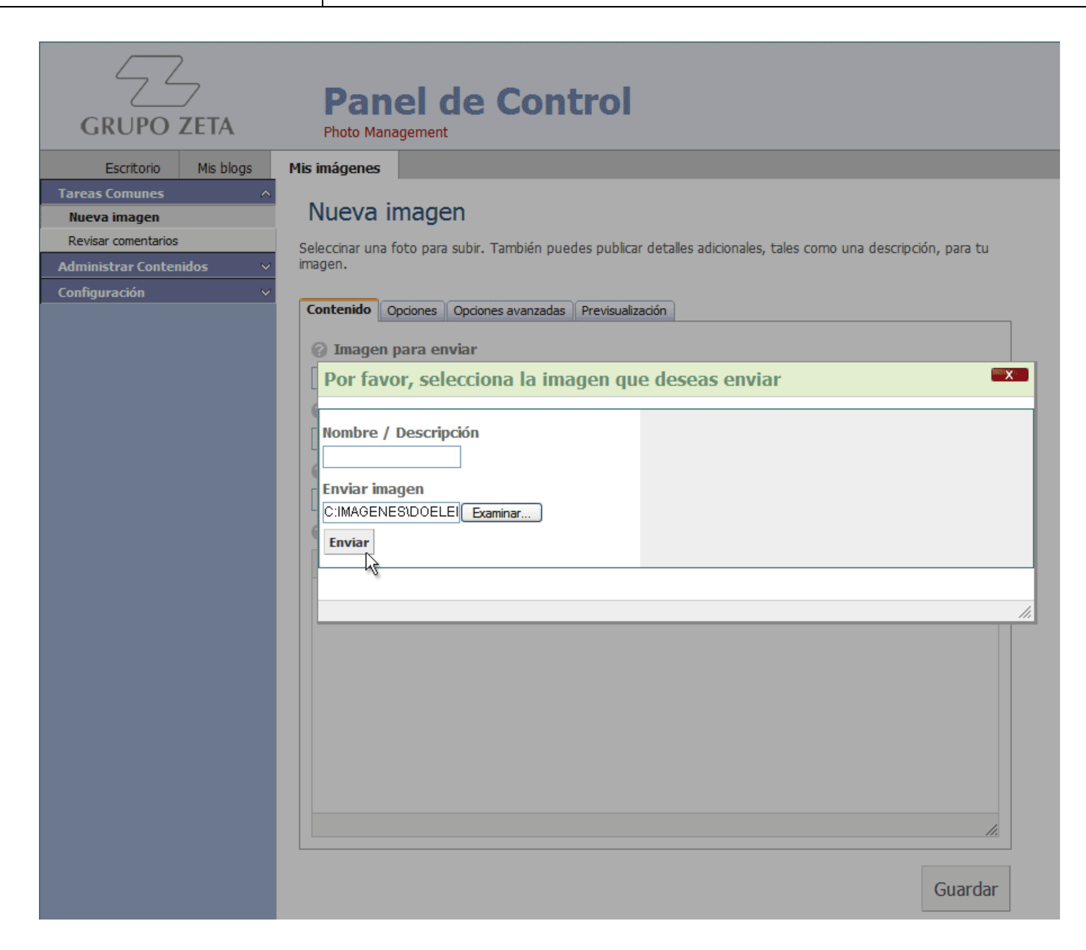
18.1.- "Nueva imagen"

Ventana desde la que se puede incluir imágenes en la galería del blog
Las imágenes que se quieran incluir han de proceder de un sistema de ficheros (pj. una carpeta del disco duro)

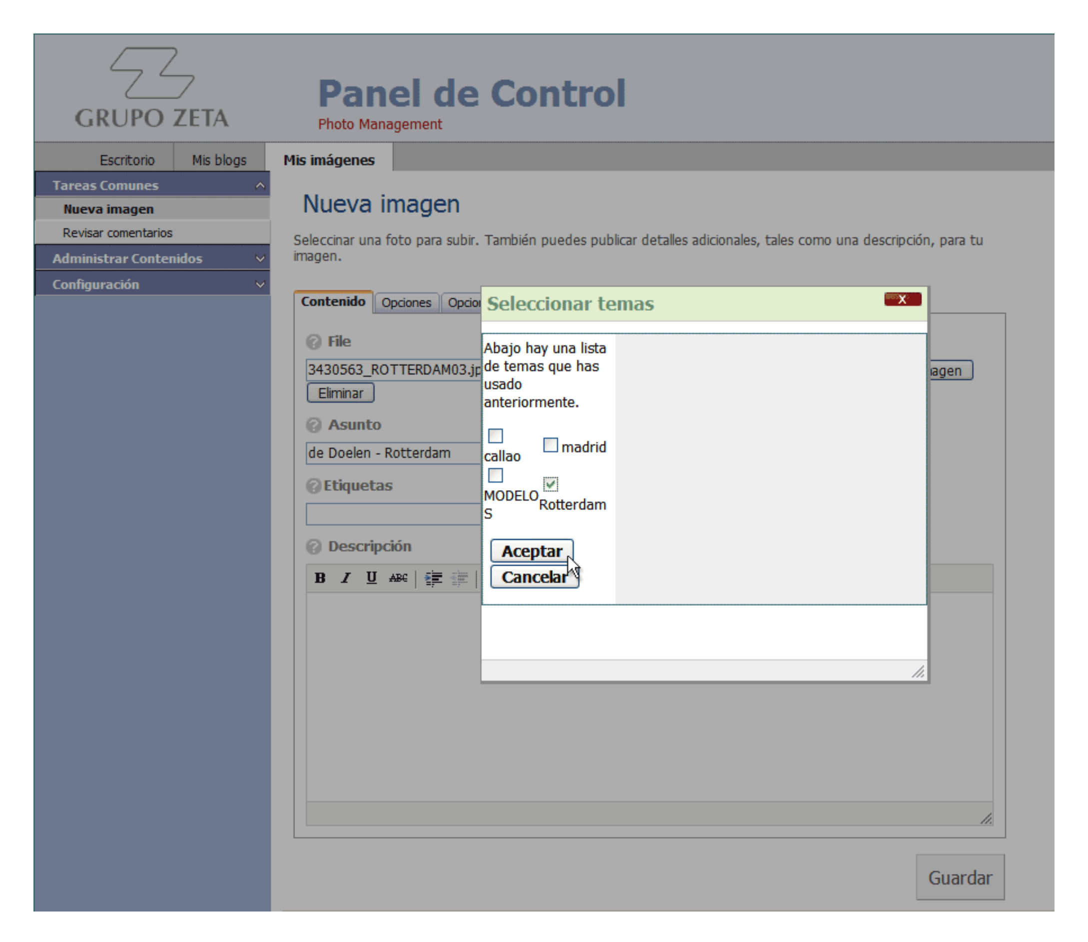


18.1.- "Enviar imagen"

(En el ejemplo procederemos a rellenar los campos después de obtener la imagen)



18.2.- "Examinar" (escogeremos una imagen del sistema de ficheros)
18.3.- "Nombre / Descripción" (es lo mismo que "**Asunto**" de la pantalla principal)
18.4.- "Enviar"



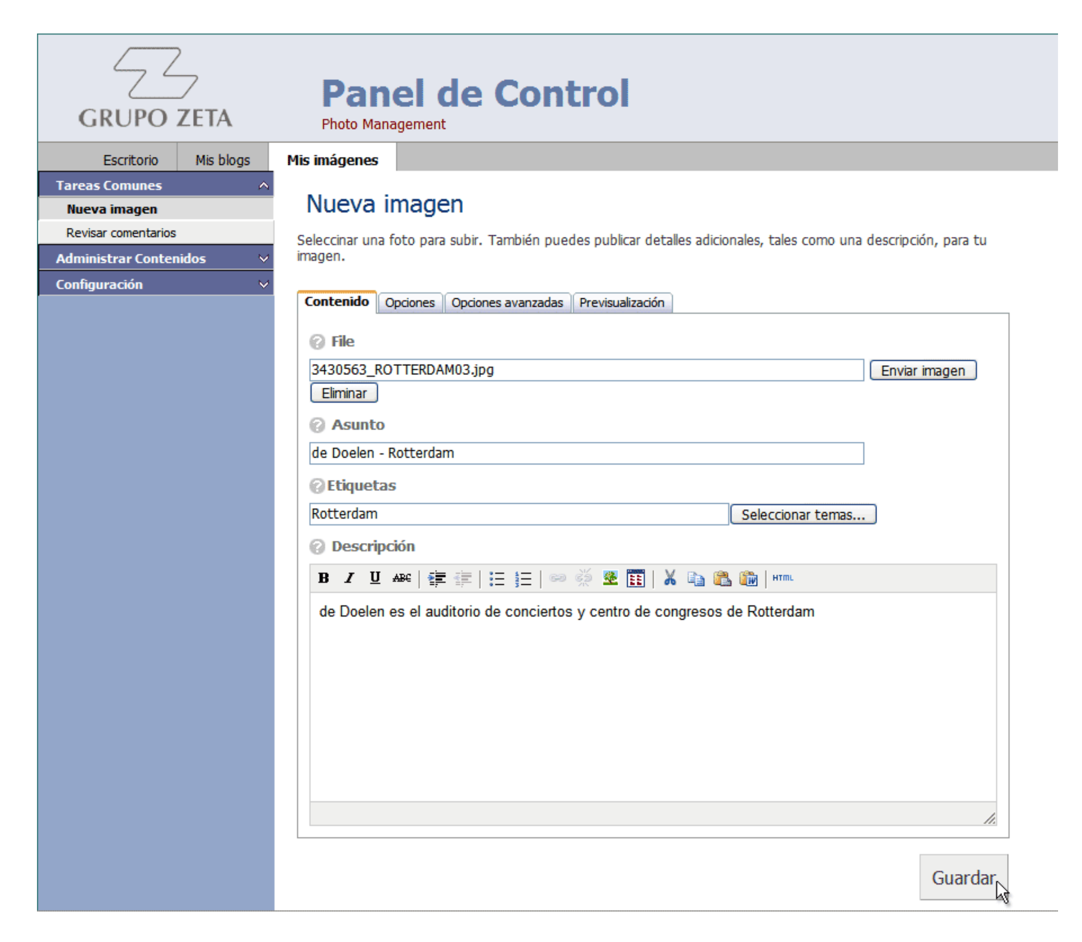
18.5.- “Asunto”

(Es lo mismo que “Nombre / Descripción” de la pantalla de selección)

18.6.- “Etiquetas”

Es una forma de clasificar en álbumes por temas las imágenes
(Es como los “Temas” de los “post”)

Si se introduce un nombre de etiqueta nuevo, este se ha de escribir.
Si ya esta introducido se puede seleccionar entre la lista creada.



18.7.- "**Descripción**"

información más detallada que aparece en la "GALERIA DE FOTOS"

18.8.- "**Guardar**"

acabamos de añadir una imagen a la galería

Automáticamente cambia a la pantalla: "**Imagen de galería**"

Desde la que se pueden administrar todas las imágenes

(Tanto el asunto como las etiquetas facilitan la posterior búsqueda de las imágenes tanto al blogger al introducirlas en el post como posteriormente a los internautas.)



19.- Ruta para acceder a Administrar una imagen de la “Galería de Imágenes”

19.1.- “Mis imágenes” o “Escritorio” (en el menú superior)
19.2.- “Administrar contenidos” (en el submenú lateral)
19.3.- “Imágenes” (en el submenú lateral)

20.- Administrar una imagen de la “Galería de Imágenes”

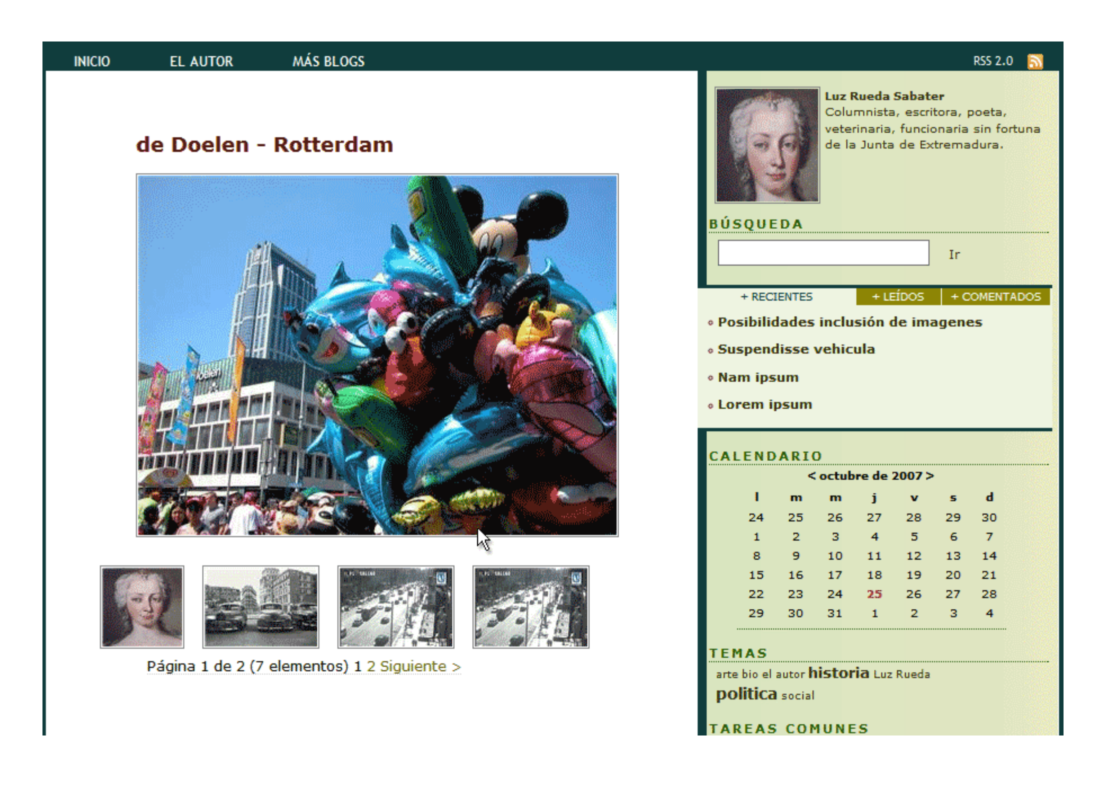
20.1.- ”Imagen de galería”

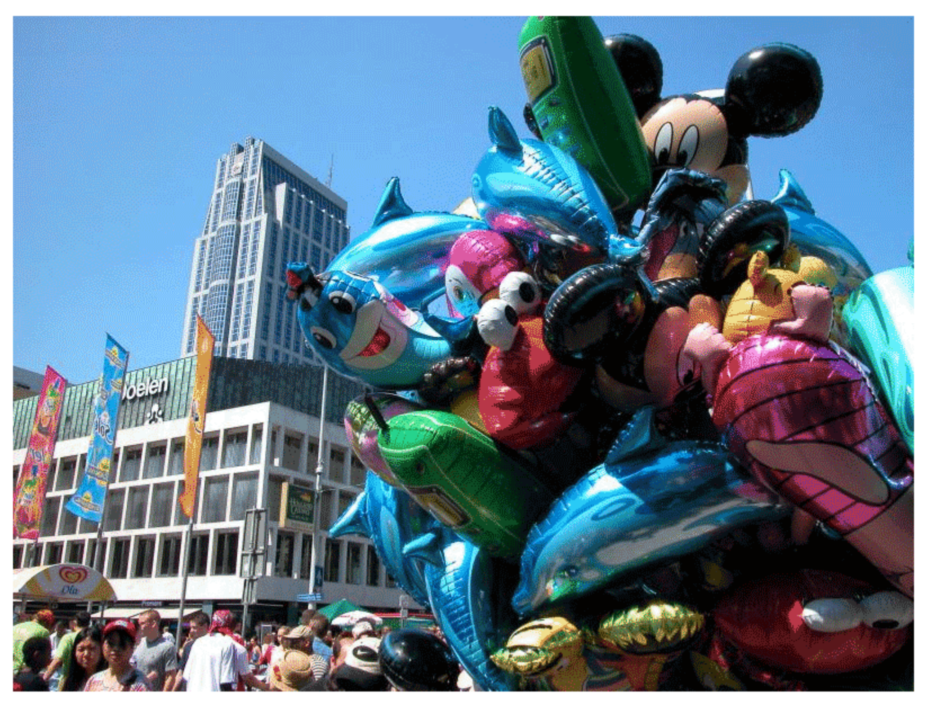
Desde esta pantalla igual que “Nueva imagen” (ver imagen del punto 18.1) se pueden administrar las imágenes de la galería.

21.- Visualización de las imágenes de la “Galería de Imágenes”

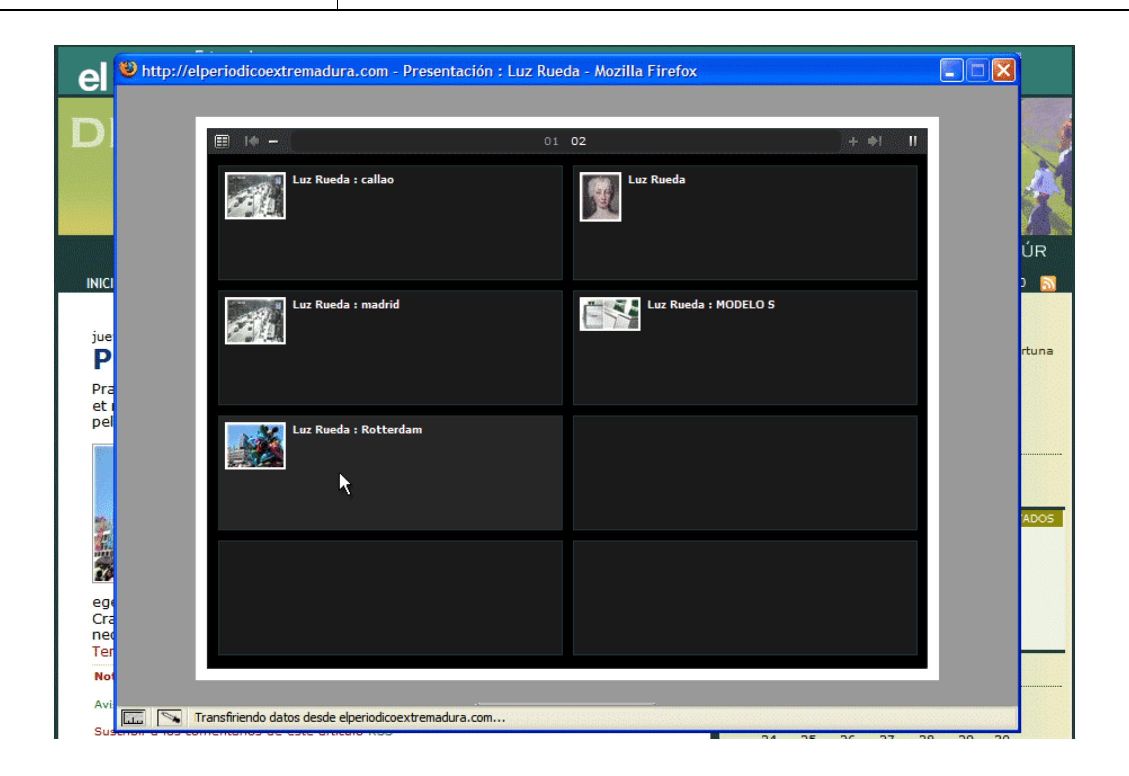
21.1.- Haciendo link en las miniaturas de las imágenes visualizaremos las imágenes dentro del blog
21.2.- Haciendo link en “Ver galería de fotos” se abrirá el pop-up de la “**Galería de imágenes**”

21.1.- “Visualización de imágenes”





21.2.- “Visualización de Galería de imágenes”


http://elperiodicoextremadura.com - Presentación : Luz Rueda - Mozilla Firefox
Luz Rueda : callao
Luz Rueda
Luz Rueda : madrid
Luz Rueda : MODELO S
Luz Rueda : Rotterdam
Transfiriendo datos desde elperiodicoextremadura.com...


http://elperiodicoextremadura.com - Presentación : Luz Rueda - Mozilla Firefox
Image 1 of 1
- de Doelen es el auditorio de conciertos y centro de congresos de Rotterdam
Transfiriendo datos desde elperiodicoextremadura.com...